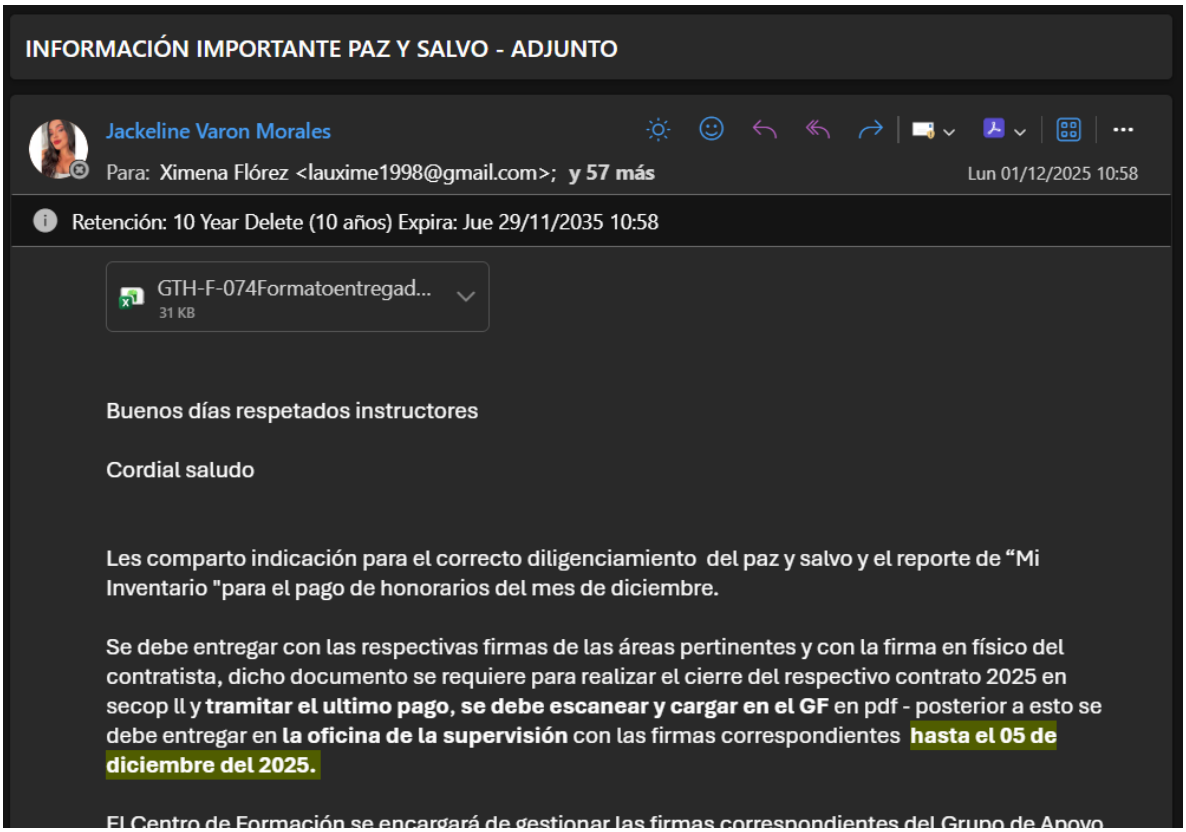
PROCESO					
OC20 (Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.)					
CIUDAD Y FECHA: Armenia, diciembre de 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se adjunta evidencia de requerimiento contractual.



INFORMACIÓN IMPORTANTE PAZ Y SALVO - ADJUNTO

Jackeline Varon Morales

Para: Ximena Flórez <lauxime1998@gmail.com>; **y 57 más**

Lun 01/12/2025 10:58

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 10:58

GTH-F-074Formatoentregad...
31 KB

Buenos días respetados instructores

Cordial saludo

Les comparto indicación para el correcto diligenciamiento del paz y salvo y el reporte de "Mi Inventario "para el pago de honorarios del mes de diciembre.

Se debe entregar con las respectivas firmas de las áreas pertinentes y con la firma en físico del contratista, dicho documento se requiere para realizar el cierre del respectivo contrato 2025 en secop ll y **tramitar el ultimo pago, se debe escanear y cargar en el GF** en pdf - posterior a esto se debe entregar en **la oficina de la supervisión** con las firmas correspondientes **hasta el 05 de diciembre del 2025.**

El Centro de Formación se encargará de gestionar las firmas correspondientes del Grupo de Apoyo

Firma 

NOMBRE: Sebastian Arango Torres - Contratista

C.C. 1.094.922.671